

UYGUNLUK POLİTİKASI VE PROSEDÜRLER BELGESİ

İÇİNDEKİLER (CONTENT)

1. POLİTİKA BEYANI
2. BU KURUMSAL UYGUNLUK POLİTİKASI HAKKINDA (
3. UYGUNLUK STANDARTLARI
4. RÜŞVETİN TANIMI
5. RÜŞVET POLİTİKASI
6. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞU YASAKLAMA BEYANI
7. HEDİYELER, AĞIRLAMA VE HARCAMALAR
8. RİSK DEĞERLENDİRMESİ
9. İHRACAT SATIŞ VE PAZARLAMASI
10. ÜÇÜNCÜ TARAFLARLA İŞ İLİŞKİSİ
11. SİYASİ KATKILAR VE BAĞIŞLAR
12. ÇALIŞAN SORUMLULUKLARI
13. İLETİŞİM VE EĞİTİM
14. DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

1. POLİTİKA BEYANI

ETES Teknolojik Sistemler Mühendislik ve Ticaret Ltd. Şti. ("ETES", "Şirket", "biz", "bizim" veya "bize") işlerini dürüst ve etik bir şekilde yürütmek için bir politika izlemektedir. ETES, rüşvet ve yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans** yaklaşımını benimsemektedir ve faaliyet gösterdiğimiz her yerde dürüstlük ve bütünlük taahhüdüyle iş yürütmektedir. ETES, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele etmek için etkin sistem ve prosedürleri uygulayacak, sürdürecektir ve uygun olduğu yerlerde bunu

uygulayacaktır. ETES, faaliyet gösterdiği tüm yargı bölgelerinde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele eden tüm yasalara uyacaktır.

Faaliyet gösterdiğimiz yerlerde ana hukuki alanın Türk Ceza Kanunu (T.C.K.) olduğu, rüşvet, irtikap, görevi kötüye kullanma, zimmet ve dolandırıcılığı yasaklayan kanunlara uyulacaktır. T.C.K.'nın yanı sıra, yolsuzluğun önlenmesine ilişkin diğer bazı yasal düzenlemeler arasında 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu bulunmaktadır.

2. BU KURUMSAL UYGUNLUK POLİTİKASI HAKKINDA

Bu politika ve prosedürleri uygulamaya koymak, yasal, düzenleyici ve etik ihlalleri önlemeyi ve tespit etmeyi amaçlamaktadır. Bu, çalışanlar, acenteler ve diğerleri tarafından işlenen yasal risk yönetimi ve kontrollerini içerir. ETES, yönetimin, iç denetçilerin, çalışanların, acentelerin, tayin edilenlerin ve gönüllülerin uymasını beklediği aşağıdaki kuralları altını çizmektedir.

3. UYGUNLUK STANDARTLARI

- 3.1 Potansiyel Çıkar Çatışmalarını Açıklamak:** Doğrudan veya dolaylı bir mali çıkarın veya yüksek bir kişisel kazancın söz konusu olduğu durumların çatışmasını açıklamak.
- 3.2 Ajans Politikalarına Uymak:** Tüm Ajans politikalarına ve Prosedürlerine uymak. Kalite, dürüstlük, güvenlik ve tüm çalışanlar için adalet sağlamak üzere geliştirilen Ajans politikalarına ve prosedürlerine uyulacaktır.
- 3.3 Doğru Belgeleme Sağlamak:** Doğru Hesap Mutabakatını, Belgelemeyi, Kodlamayı ve Raporlama Prosedürlerini ve Uygulamalarını sürdürmek. Bireylerin ve operasyonların desteklenmesi için veri bütünlüğü ve veri doğruluğu ile doğruluk, yasal ve düzenleyici uygunluğun kritik unsurlarıdır. ETES ve iştirakleri, yalnızca kendilerine verilen faydalar için fatura düzenleyecek ve kabul edeceklerdir.
- 3.4 Dürüst ve Adil Şekilde Temsil Etmek:** Tüm Etkileşimlerde Adil ve Dürüst bir Şekilde Temsil Etmek — Pazarlama dahil, yasa dışı teşvikler, uygunsuz hediyeler, yanlış beyan ETES'i teklif etmek yasaktır.
- 3.5 ETES'i Korumak:** ETES ve İştiraklerinin, iş dışı amaçlar ve kişisel kullanımlar için kullanılmamasını sağlamak.
- 3.6 Özenli Çalışmak:** Vizyon ve Misyon Beyanlarını Destekleyen bir Şekilde Çalışmak. Başkalarından etik konularda tavsiye alırken, eylemlerinizi için sorumluluk üstlenmek.
- 3.7 Yasalara Uymak:** Uygulanabilir Tüm Yasalara, Düzenlemelere, Kodlara ve Politikalara Uyum. Şirket, tüm yasal düzenlemelere uyacaktır.
- 3.8 Bireylerin Gizliliğini Korumak:** Hizmet Verdikleri Personelin ve Kurumun Güvenliğini, Gizliliğini ve Ajansa Duyarlı Bilgilerini Korumak. ETES ve İştiraklerinin tüm temsilcileri ve çalışanları, bireylerin/şirketlerin gizliliğini ve gizliliğini korumaktan sorumludur.

4. RÜŞVETİN TANIMI

Rüşvet, yasadışı bir şekilde bir karar vermeyi etkilemek veya bir karar verme konusunda bir teşvik sağlamak amacıyla bir kişiye bir şeyin (değerli bir mal, hizmet, edinim, söz, anlaşma, kabul etme, alma veya talep etme) teklif edilmesi, verilmesi, vaat edilmesi, kabul edilmesi, istenmesi, alınması veya karşılanması anlamına gelir. Rüşvet, yasadışı bir eylemi gerçekleştirmek için bir bireye sunulan ticari, düzenleyici veya kişisel bir avantajın değeriyle sınırlı değildir. Rüşvet, bireysel bir eylem olsa bile yasalara aykırıdır. ETES çalışanlarının rüşvetin alınması veya kabul edilmesi yoluyla yasaları çiğnemesi durumunda, onlar da yasayı çiğnerler. Çalışanların, doğrudan (ajan veya distribütör gibi) veya dolaylı olarak, üçüncü bir taraf aracılığıyla bir rüşvet eylemine karışması beklenmez. Rüşveti, yabancı bir kamu görevlisine faaliyet gösterdikleri herhangi bir yerde teklif etmemelidirler.

5. RÜŞVET POLİTİKASI

Rüşvet politikası, ETES'in ve Şirket için çalışanların rüşvet ve yolsuzluğa karşı **sıfır tolerans** duruşumuzu sürdürme sorumluluklarını belirlemektedir.

6. RÜŞVET VE YOLSUZLUĞU YASAKLAMA BEYANI

- 6.1** ETES, işini etik ve dürüst bir şekilde yürütmeye kararlıdır ve yolsuzluğu önleyen sistemlerin uygulanması ve uygulanması taahhüdünde bulunmaktadır.
- 6.2** ETES, rüşvet ve yolsuzluk faaliyetlerine karşı **sıfır tolerans** politikasına sahiptir. Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki tüm iş anlaşmaları ve ilişkilerinde profesyonelce, adil ve dürüst bir şekilde hareket etmeye kararlıyız.
- 6.3** ETES, faaliyet gösterdiğimiz tüm yargı bölgelerinde geçerli olan tüm rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uyacaktır. Buna, hem ABD'deki hem de yurt dışındaki davranışlar açısından ABD Federal Tedarik Kanunu'nun (FAR) 52.203-13 ve RSP213-03A kuralı dahil olmak üzere ABD Federal Kanunları da dahildir.
- 6.4** ETES, rüşvet ve yolsuzluğun cezalandırılabilir olduğunu kabul etmektedir. Şirketimizden herhangi birinin yasadışı faaliyetlerde bulunduğu tespit edilirse, sözleşmelerin feshedilmesi ve itibarımıza ciddi zarar vermesi riskiyle karşı karşıya kalabiliriz. Bu, rüşvet ve yolsuzluğu önleme konusundaki taahhüdümüzü ve işimizdeki yasal sorumluluklarımızı ciddiye aldığımızı hatırlatır.

7. HEDİYELER, AĞIRLAMA VE HARCAMALAR

Şirketimiz, bu politikaya tam uyum içinde, önceden belirlenmiş limitler dahilinde hediye, ağırlama ve harcama sağlayabilir veya kabul edebilir ve herhangi bir uygunsuz avantaj elde etmeyi veya bir kararı etkilemeyi asla amaçlamaz. Hediyeler, ağırlama ve harcamalar yalnızca bu politikayla uyumlu olarak yapılabilir ve alınabilir.

7.1 Genel İlkeler

Bu politika, üçüncü taraflardan (ağırlıklar, yiyecek, içecek veya eğlence) veya Şirket tarafından üçüncü taraflara sağlanan makul ve uygun hediyelerin veya ağırlamanın kabul edilmesine veya

verilmesine izin verir. Bu, iş ilişkilerini sürdürme veya iyileştirme; itibarımızı koruma veya iyileştirme; veya ürünlerimizi ve/veya hizmetlerimizi tanıtmaya veya sunma amaçları için geçerlidir.

Bir teklif veya ağırlama teklif edilirse ve bunun bir teşvik veya uygunsuz bir avantaj elde etme girişimi olduğunu düşünüyorsanız, bunu Şirket Direktörlerine bildirmeniz ve uygun adımların atılmasını sağlamanız gerekir. Ayrıca, bu hediyein kabulünün şirketin kendi kurallarını ve politikalarını ihlal etmeyeceğinden emin olmak için alıcının niyetini açıklamamız önerilir.

Özellikle, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politikasının kaldırılmasını veya gevşetilmesini gerektiren ticari nedenleri destekleyen hiçbir şey yoktur. Bu politika uyarınca, üçüncü taraflardan çok düşük değerli hediyelerin (şemsiye, kalem, günlük ve küçük hatıra eşyaları gibi) kabul edilmesine ve saklanmasına izin verilir. Diğer hediyeler, ilk etapta hemen Şirket Direktörüne sunulması koşuluyla, bireyin profesyonel çabalarıyla alıcı olarak kabul edilmelidir. Ağırlama, bir iyilik veya avantaj karşılığında veya bir resmi kararı etkilemek amacıyla teklif edilmemelidir.

Tüm ağırlamaların değeri makul ve uygun olmalı, yasalara uygun olmalı ve Türk hukuku ve diğer yerel yasalar uyarınca israfı yol açan eğlenceye izin verilmemelidir. Türk hukuku uyarınca kabul edilen eğlence (örneğin, iş yemeği masrafları), yalnızca masraf taleplerinde belgenin alıcısına ait detaylar dahil edilmelidir.

7.2 Hediye Verme veya Kabul Etme

Bir hediyein teklif edilmesi veya verilmesi, yalnızca aşağıdaki gereklilikler yerine getiriliyorsa izin verilebilir:

- 7.2.1 Bir üçüncü tarafı etkileme veya bir işi elde etme veya elde tutma ya da bir iş avantajı karşılığında veya örtülü veya açık bir şekilde bir iyilik veya avantaj karşılığında bir hüküm veya hizmet sağlamayı ödüllendirme niyetiyle yapılmamışsa;
- 7.2.2 Uygunsuz bir şekilde, herhangi bir üçüncü tarafı etkileme olasılığı yoksa;
- 7.2.3 Şirket adına veya sizin tarafınızdan, kişisel olarak değil, uygunsuz bir şekilde verilmiş veya alınmışsa;
- 7.2.4 Nakit veya nakit eşdeğeri (hediye kartları veya kuponlar gibi) dahil değilse;
- 7.2.5 Miktar, alıcının unvanı dikkate alınarak uygunsa;
- 7.2.6 Açıkça, gizli veya özel olarak değil, açıktan verilmişse.

Eğlence ve Hediye Verme	Değer	Hediye Kayıt Defterine Kayıt	Şirket Direktörleri Tarafından Onay
İş bağlantılarına küçük markalı hediyeler vermek		✓	İstisnai durumlar haricinde
Yiyecek ve içecek (Kişi Başına)	<€50	✓	✓
Diğer kurumsal ağırlama (Kişi Başına)	<€50	✓	✓
İş bağlantılarından hediyeler ve ağırlama kabul etmek			
İş bağlantılarından markalı hediyeler kabul etmek	<€50	✓	✓
İş bağlantılarından markasız hediyeler kabul etmek		✓	✓
Yiyecek ve içecek (Kişi Başına)	<€50	✓	✓
Diğer kurumsal ağırlama (Kişi Başına)	<€50	✓	✓

Tablo 1: Hediye veya ağırlama sunma veya kabul etme.

8. RİSK DEĞERLENDİRMESİ

ETES, yüksek riskli rüşvet risk değerlendirmesi yapılmasını sağlamak için Yönetici Direktörün sorumluluğunu üstlenecektir. Bu, Şirketin harici işlemleri ve dahili kontrolleri dahil olmak üzere risk alanlarının kapsamlı bir incelemesini içermelidir. Bu inceleme, ne zaman ek önlemlere ihtiyaç duyulduğunu belirlemelidir. Bir rüşvet riskinin olduğu bir durumla karşılaşıldığında, örneğin bir gümrük, göçmenlik, kural veya düzenleme ile ilgili olduğunda veya ödemenin yapılması gerekiyorsa, aşağıdakileri hatırlayın:

- (a) Ödeme gerekliliğini yasal dayanağını (düzenleme, yasa, fatura veya ödeme talebi gibi) sormak.
- (b) Ödemenin yapılmasının gerekli ve yasal olduğunu doğrulamak için resmi amiriniz veya üstünüzle konuşmak.
- (c) Şirketin rüşvetle mücadele politikasına uygunluğunu onaylamak için yasal uyum departmanına veya yöneticisine başvurmak.

(d) Şeffaflığı artırmak için ödemeyi veya ödeme sözünü belgelemek.

9. İHRACAT SATIŞ VE PAZARLAMASI

İhracat satış ve pazarlama faaliyetleri, özellikle yolsuzluk algısı yüksek (yukarıda belirtilen CPI derecesi gibi) olan ülkelerde yüksek riskli bir alan olarak kabul edilmektedir. ETES için rüşvetin üçüncü taraflarca teklif edilmesi, yabancı ülkelerdeki hükümet yetkilileri tarafından rüşvet taleplerini içeren geçmiş deneyimden kaynaklanabilir.

Bu risk nedeniyle, çalışanlardan yabancı ülkelere yapılan seyahatler, yabancı ülkelerin vatandaşlarıyla etkileşimler veya yabancı hükümetlerin üyeleriyle etkileşimler hakkında, kıdemli hat yöneticisine veya rüşvetle mücadele prosedürlerinin yöneticisine önceden brifing olarak haberdar olmaları beklenmektedir. Yurt dışında bu tür gezilere katıldıktan sonra, yürütülen faaliyetleri izlemek ve bu politikayı tehlikeye atabilecek herhangi bir endişeyi Direktörler Kurulu'na rapor etmekle yükümlüsünüz. Herhangi bir yolsuzluk veya uygunsuz ödeme sözü verildiğine veya yapıldığına inanıyorsanız, bunu rapor etmeli ve uygun ve uygun olduğunda, ödemenin veya ödeme sözünün gerçekleşmesini engellemek için derhal bir sözleşme veya ödeme engeli oluşturmalısınız.

10. ÜÇÜNCÜ TARAFLARLA İŞ İLİŞKİSİ

İşlerimizi yalnızca kişiler, kurumlar, şirketler, firmalar veya diğer kuruluşlar dahil olmak üzere üçüncü taraflarla yürütürüz. Bu politika amaçları doğrultusunda, bir üçüncü taraf, işimizin herhangi bir yönünde bize hizmet veya mal sağlayan veya bizim adımıza hareket eden herhangi bir kişidir. ETES çalışanlarının, bizimle iş yapan tüm üçüncü taraflarla yazılı bir sözleşme yapması gerekmektedir.

Bu sözleşmeler, üçüncü tarafın rüşvetle mücadele yasalarına ve geçerli olduğu yerlerde üçüncü tarafın ülkesindeki yasalara tam olarak uyması gerektiğini belirten hükümler içermelidir.

Bu hükümlerin ihlali veya sözleşmelerdeki bu tür hükümlerden herhangi birinin ihlali durumunda, üçüncü tarafla olan iş ilişkisini derhal ve kesin olarak sonlandırmalıyız. Üçüncü tarafla bir iş riski temelli değerlendirme yapılmadan önce, sözleşmeler ve sözleşme öncesi düzenlemeler yürürlüğe girmeden önce, ilişkinin maliyeti, ülkemiz ve diğer yargı bölgeleri ile ilgili yasal hususlar ve rüşvet riskinin oluşmasına neden olabilecek diğer hususlar dikkate alınmalıdır.

Durum tespiti, rüşvete yol açabilecek potansiyel riskleri ortaya çıkarmak için yapılmalıdır. Üçüncü tarafların söyledikleri kişi olduklarını bilmemiz gerekiyor. Onların dürüstlüklerini ve rüşveti damgalama taahhütlerini paylaşan gizli olmayan yollarla ifşa etmemizi bekliyorlar. Risk seviyesini ve karışıklık derecesini anlamak için durum tespiti faaliyetleri gereklidir. Yurt dışında bulunan şirketlerin veya distribütörlerin atanması söz konusu olduğunda ve yolsuzluğun yüksek risk taşıdığı bir bölgede veya ülkede bulundukları zaman, bu durumun şirket direktörleri ve uyum görevlisi tarafından onaylanması gerekmektedir.

Durum tespiti sırasında üçüncü taraflarla ilgili rüşvetle ilgili durumlar arayışında olmalısınız. Bu durumlarda, şirketinizin dürüstlüğüne ve rüşvetle mücadele taahhüdüne karşı olumlu bir gösterge olarak değerlendireceğiz. Şirketinizin dürüstlüğüne ve rüşvetle mücadele taahhüdüne karşı olumsuz bir gösterge olarak değerlendireceğimiz bazı kırmızı bayrakları aramanız gerekir.

Üçüncü taraflarla ilgili rüşvetle mücadele risklerini ararken dikkat etmeniz gereken "Kırmızı Bayraklar" (Red Flags) şunlardır:

- (a) Şirketinizin daha önce görmediği yetkililerle uğraştığını gösteren öğeler.
- (b) Üçüncü tarafın size makul olmayan yüksek bir ücret talep ettiği gösteren öğeler.
- (c) Şirketinizin destekleyici belgesi olmayan yuvarlak dolar rakamları (kalem bazında olmayan) veya yuvarlak olmayan para miktarları gösteren girişler.
- (d) Destekleyici belgesi olmayan masraf talepleri.
- (e) Sınıflandırılmış veya ihraç yasağı uygulanan mallar için yüksek fiyatlar gösteren kayıtlar.
- (f) Faturaların veya geri ödemelerin yanlış alıcıları gösterdiğini gösteren kayıtlar.
- (g) Çalışanlardan, uygunsuz geri ödemeleri gösteren kayıtlar.
- (h) Faturaların veya geri ödemelerin yasallığını gösteren belgelerde tutarsızlık.
- (i) Malların hızlı bir şekilde geçmesinin gerekmesi, alıcı ülkeye varmadan önce fark ettiğinizden daha önce.
- (j) Bu endişelerden herhangi birini fark ederseniz, bunu rapor etmeli, sorunu ayarlamalı, süreci gözden geçirmeli ve şirketin kıdemli amirine veya yöneticisine veya yasal uyum danışmanına bildirmelisiniz.

Durum tespiti sırasında, üçüncü taraflarla ilgili rüşvetle ilgili durumları aramanız gerekir. Kırmızı bayraklar, aşağıdaki durumlarda üçüncü tarafları içerebilir:

- (a) Üçüncü bir tarafın üyelerinin hükümet yetkilileri olduğu durumlar.
- (b) Üçüncü bir taraf aracılığıyla hizmet veya ürün sağlamayı reddetme.
- (c) Bir ahlak kurallarına uymayı veya durum tespiti yapmayı reddetme.
- (d) Herhangi bir yolsuzluk veya komisyon ücretini kabul etme.
- (e) Hükümet yetkilisi tarafından tavsiye edilmesi.
- (f) Bir hükümet yetkilisi için yapılan masraflar için geri ödeme talep etme.

(g) Nakit olarak yapılan geri ödeme talepleri.

(h) Daha önce bir rüşvet sorunu veya yolsuzluk sorunu ya da üçüncü taraflar için yasal mali durumları olan bir şirket.

(i) Peşin ödemeler için talep edilen talepleri içerir.

11. SİYASİ KATKILAR VE BAĞIŞLAR

ETES çalışanları ve çalışanları, şirket adına, siyasi partilere, siyasi yetkililere, parti yetkililerine veya siyasi amaçlara kişisel bağışta bulunmazlar. Herhangi bir yolsuzluk veya hayır amaçlı veya siyasi bir kuruluşa bağış yapma isteği olması durumunda, bu faaliyete şirket fonlarını kullanarak herhangi bir şekilde sponsor olmamanız gerekir. Bu tür bir faaliyetin kişisel kapasiteniz dışında olması ve işinizin bir parçası olarak hareket etmeniz durumunda, iş performansınızın bir parçası olarak bu politikayı ihlal etmediğinizden emin olmalısınız. (Bu açıdan, nakit veya nakit eşdeğeri hiçbir bağış yapılmamalıdır ve herhangi bir iş desteği verilmemelidir, kişisel faaliyetleriniz için).

12. ÇALIŞAN SORUMLULUKLARI

12.1 Her çalışan, bu politikayı ve diğer tüm yolsuzlukla mücadele ve rüşvetle mücadele bilgi ve eğitimlerini okumalı, anlamalı ve bunlara uymalıdır.

12.2 Tüm çalışanlar ve üçüncü taraflar, bu Kurumsal Uygunluk Politikasına uymaları, rüşvet ve yolsuzluğu önleme, tespit etme ve raporlama konusunda kontrolümüzün altında ve sorumlu olduklarının farkındadır. Bu politikayı veya yürürlükteki yasaları ihlal edebilecek faaliyetlerden kaçınmakla yükümlüdürler.

12.3 Bir çalışan, herhangi bir ihlal veya gelecekte bir ihlalin meydana geleceğinden şüphelenmek için bir neden bulursa, bunu bildirmesi gerekir. Bu, gizli tutulacaktır.

12.4 Bir çalışan bu politikayı ihlal ederse, derhal disiplin cezasına çarptırılır ve bu yasağı ihlal eden kötü davranış nedeniyle istihdamına son verme hakkı doğar.

13. İLETİŞİM VE EĞİTİM

13.1 ETES, tüm yeni çalışanlar için işe başlama eğitiminin bir parçası olarak bu politika hakkında eğitim verecektir. Çalışanlardan, bu politikaya uymak için düzenli olarak, yıllık olarak eğitim almaları ve uymayı kabul ettiklerini resmi olarak onaylamaları istenecektir.

13.2 ETES kurumsal politikası ve sıfır tolerans tutumu, tüm tedarikçilere, müteahhitlere, iş ortaklarına ve üçüncü taraflara, iş ilişkilerinin başlangıcında ve uygun olduğu şekilde sonrasında açıkça iletilecektir.

13.3 ETES, bu politikanın nasıl uygulanacağını öğrenmeleri gereken diğer çalışanlara ilgili eğitimler sağlayacaktır.

14. DİSİPLİN PROSEDÜRÜ

14.1 Hile, suistimal, kötüye kullanma veya diğer kötü davranışlarda bulunan tüm personel disiplin cezasına tabi olacaktır. Bu Kılavuzda belirtilen, bu politikanın ihlaliyle ilgili herhangi bir disiplin eylemi, disiplin cezasına ek olarak aşağıdaki eylemler için disiplin cezasına tabi olabilir:

- Bu Kılavuz veya geçerli yasa veya düzenlemelerle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmemesi;
- ETES politikalarına, geçerli yasalara veya düzenlemelere aykırı olan eylemlerin teşvik edilmesi, teşvik edilmesi veya izin verilmesi; ve/veya
- İlgili yasal gerekliliklere ve bu Uygunluk Kılavuzu'ndaki gerekliliklere uymak için yönetim veya süpervizörlük sorumluluğunun yetersizliği. Yönetici veya süpervizör, herhangi bir ihlal veya sorunun keşfedilmesine yol açması gereken makul özen veya denetim göstermediği zaman.

Herhangi bir ihlal için disiplin eylemi, aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere, şunları içerebilir:

14.2 Danışmanlık;

- Personelin özlük dosyasında yazılı uyarı;
- İstihdamın sonlandırılması;
- Sözleşmelerin feshedilmesi;
- Suç faaliyetlerinin kolluk kuvvetlerine bildirilmesi.